

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей СРО АРУК
Протокол № 1 от «15» апреля 2010 года

С изменениями и дополнениями внесенными:
Общим собранием членов СРО АРУК
Протокол № 7 от «21» июня 2012 года

Общим собранием членов СРО АРУК
Протокол № 8 от «18» декабря 2012 года

Общим собранием членов СРО АРУК
Протокол № 28 от «27» июля 2015 года

Общим собранием членов СРО АРУК
Протокол № 63-О-25.01.2019 от «25» января 2019
года

Общим собранием членов СРО АКФО
Протокол № 93 О 24-11-2020 от «24» ноября 2020
года

УСТАВ

Саморегулируемой организации
Ассоциация клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов
СРО АКФО

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов, далее именуемая в тексте «Ассоциация», - некоммерческая корпоративная организация, основанная на добровольном членстве юридических лиц, осуществляющих деятельность по уборке, комплексному обслуживанию и технической эксплуатации зданий и помещений, а также иную смежную с указанными видами деятельности (далее - деятельность клининговых и фасилити операторов).

1.2. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация создана для представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов, развития добросовестной конкуренции, содействия членам Ассоциации в осуществлении предпринимательской деятельности, создания равных условий для субъектов предпринимательства.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Полное наименование Ассоциации на русском языке: Саморегулируемая организация Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: СРО Росклининг.

1.6. Полное название Ассоциации на английском языке: Self-regulatory Organization CLEANING and FACILITY OPERATORS ASSOCIATION.

1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: SRO Roscleaning.

1.8. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными принципами деятельности Ассоциации являются саморегулирование, добровольность членства в Ассоциации, равенство членов, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.4. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.



2.5. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Правлением Ассоциации положения.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Вмешательство в деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, предоставление и защита общих имущественных интересов;
- обеспечение эффективного саморегулирования рынка, в том числе, в вопросах налоговой дисциплины;
- повышение качества комплексного обслуживания зданий, помещений, обеспечение прав потребителей при его осуществлении;
- оказание всех видов помощи для становления, расширения и развития деятельности членов Ассоциации в изменяющихся условиях экономики;
- защита прав и законных интересов Ассоциации и ее членов, путем обращения в суд с заявлением о признании недействующим, не соответствующим федеральному закону нормативного правового акта, обязанность соблюдения которого возлагается на члена Ассоциации, в том числе нормативного правового акта, содержащего недопустимое федеральным законом расширенное толкование его норм в целом или в какой либо части;
- повышение квалификации сотрудников и персонала компаний, оказывающих клининговые услуги и фасилити операторов;
- обеспечении дополнительной имущественной ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями работ (услуг) и иными лицами;
- контроль через специализированные органы за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации;
- содействие сохранению природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращения экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности, оздоровления и улучшения качества окружающей природной среды, улучшении среды обитания человека.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются достижение целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Ассоциация для достижения своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. разработка и утверждение внутренних документов и стандартов, регламентирующих деятельность Ассоциации и её членов, предусмотренных законодательством;

3.2.2. организация профессионального обучения, повышения квалификации и аттестации работников членов саморегулируемой организации, сертификации производимых членами саморегулируемой организации работ (услуг), в соответствии с законодательством;

3.2.3. выработка, внедрение и администрирование добросовестных практик делового оборота, методов и инструментов саморегулирования, направленных на обеление отрасли и отказ участников рынка от применения незаконной налоговой оптимизации и других видов недобросовестной конкуренции;

3.2.4. разработка согласованных в установленном порядке методических рекомендаций, учебных программ, учебных пособий;

3.2.5. взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти в части подготовки и экспертизы проектов законодательных и нормативных актов, направленных на исключение использования в деятельности участников рынка методов недобросовестной конкуренции;

3.2.6. содействие разработке, продвижению, внедрению новейших отечественных и зарубежных технологий в при комплексном обслуживании зданий, помещений;

3.2.7. представление и продвижение инноваций в сфере клининговой деятельности и фасилити-менеджмента через взаимодействие с соответствующими государственными, общественными, международными, коммерческими и иными организациями;

3.2.8. осуществление контроля через специализированные органы за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация имеет право:

4.1.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения;

4.1.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам клининговой деятельности и фасилити-менеджмента, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и

органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

4.1.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и политики в сфере клининговой деятельности и фасилити-менеджмента;

4.1.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее функций, в установленном законами и иными нормативными актами порядке;

4.1.5. представлять и защищать права и законные интересы членов Ассоциации в их отношениях с другими организациями;

4.1.6. вести переговоры от имени членов Ассоциации по подготовке, заключению и изменению соглашений по регулированию социально-трудовых отношений и, непосредственно связанных с ними, отношений в сфере профессионального комплексного обслуживания зданий, помещений, а также заключать указанные соглашения;

4.1.7. создавать ассоциации (союзы), а также становиться членом некоммерческих организаций;

4.1.8. создавать филиалы и открывать представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.9. учреждать средства массовой информации и заниматься издательской деятельностью в соответствии с законодательством о печати и других средствах массовой информации;

4.1.10. приобретать в собственность для достижения целей Ассоциации и обеспечения деятельности Ассоциации необходимое имущество у юридических и физических лиц;

4.1.11. определять штатную численность административно-хозяйственного аппарата, квалификационные требования, устанавливать должностные оклады и условия выплаты материального вознаграждения, а также формы и размеры оплаты работы, проделанной на основании договора;

4.1.12. устанавливать требования к деятельности своих членов в части соблюдения налогового, трудового и иного законодательства;

4.1.13. создавать целевые и специальные фонды;

4.1.14. осуществлять иные права для достижения целей Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации.

4.2. Ассоциация обязана:

4.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, требовать его соблюдение от своих членов;

4.2.2. осуществлять функции, предусмотренные настоящим Уставом;

Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ДЕК 2020

4.2.3. воздерживаться от осуществления деятельности и совершения действий, которые влекут возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создают угрозу возникновения такого конфликта;

4.2.4. принимать все меры для достижения целей Ассоциации, кроме тех, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4.2.5. вести в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, коллективные переговоры, заключать на условиях, установленных в ходе коллективных переговоров, соглашения с профессиональными союзами и органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

4.2.6. выполнять все принятые на себя обязательства;

4.2.7. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, органам местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.8. обеспечивать доступ к информации, предусмотренной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, путем размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях;

4.2.9. отчитываться перед членами Ассоциации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;

4.2.10. разрабатывать и утверждать в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотренные настоящим Уставом стандарты и внутренние документы;

4.2.11. оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом всестороннюю помощь членам Ассоциации при их обращении в Ассоциацию.

5. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.

5.2. Имущество, переданное Ассоциацией его членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации, в том числе после выхода из Ассоциации, не сохраняют прав на переданное ими Ассоциацией имущество.

5.3. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

5.4.1. регулярные и единовременные поступления членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);



- 5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5.4.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 5.4.4. средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 5.4.5. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими интересами членов Ассоциации;
- 5.4.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 5.4.7. другие, не запрещенные законодательством, источники.
- 5.5. Средства Ассоциации могут быть использованы только для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не подлежат распределению между членами Ассоциации в качестве их дохода.
- 5.6. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в ее собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.7. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных интересах.
- 5.8. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

6. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе применять в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами – формирование компенсационного фонда Ассоциации.
- 6.2. Компенсационный фонд первоначально формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации.
- 6.3. Порядок формирования и расходования средств компенсационного фонда определяется на основании Положения о создании и использовании компенсационного фонда.
- 6.4. Ассоциация с момента приобретения статуса саморегулируемой организации и до момента прекращения указанного статуса, в пределах средств компенсационного фонда, несет ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

6.6. Средства компенсационного фонда, потраченные на осуществление выплат в результате наступления ответственности, предусмотренной п. 6.4. настоящего Устава, подлежат восполнению за счет виновного члена Ассоциации (бывшего члена Ассоциации).

6.7. При уменьшении размера компенсационного фонда ниже минимального или при угрозе такого возникновения, Генеральный директор информирует об этом членов Правления Ассоциации и вносит предложения о восполнении средств компенсационного фонда за счет взносов членов Ассоциации. Решение о дополнительных взносах в компенсационный фонд с целью его восполнения принимает Общее собрание членов Ассоциации.

7. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

7.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие деятельность клининговых и фасилити операторов.

7.2. Членство в Ассоциации случаях не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях. Членство в Ассоциации является добровольным.

7.3. Члены Ассоциации не вправе являться членами другой саморегулируемой организации, объединяющей клининговых и фасилити операторов.

7.4. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе его членов.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации вправе, в соответствии с настоящим Уставом, утвердить Положение о членстве в Ассоциации, устанавливающее условия и порядок принятия в члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, порядок осуществления членами Ассоциации своих прав и обязанностей, а также иные нормы, связанные с членством в Ассоциации.

7.6. Для приема в члены Ассоциации юридическое лицо представляет в Правление Ассоциации документы, установленные Положением о членстве в Ассоциации.

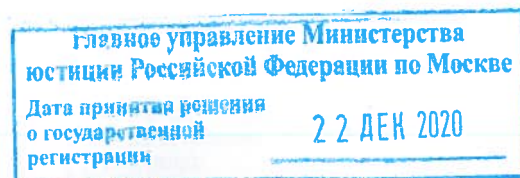
7.7. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации, устанавливаются законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом и Положением о членстве в Ассоциации.

7.8. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается выписка из протокола и (или) копия протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято решение о принятии в члены Ассоциации.

7.9. Членство в Ассоциации прекращается в случае добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации, исключения из членов Ассоциации, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

7.10. Вступительные, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность Ассоциации, не возвращаются лицу, прекратившему членство в Ассоциации.

7.11. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению добровольно выйти из Ассоциации.



7.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о членстве в Ассоциации, член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

7.12.1. грубое или неоднократное в течение одного года нарушение членом Ассоциации обязательных требований внутренних документов Ассоциации;

7.12.2. неуплата и (или) несвоевременная уплата членских взносов;

7.12.3. принятия решения Правлением Ассоциации об исключении из членов Ассоциации по рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

7.12.4. не внесение взноса в компенсационный фонд Ассоциации;

7.12.5. иных случаях, предусмотренных законодательством и внутренними документами Ассоциации.

7.13. Члены Ассоциации имеют право:

7.13.1. избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления Ассоциации;

7.13.2. получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии его имущества в установленном законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке;

7.13.3. обращаться в Ассоциацию с различного рода запросами, связанными с достижением Ассоциацией своих целей;

7.13.4. получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, разработки локальных нормативных актов, обращаться в Ассоциацию за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах установленных настоящим Уставом целей Ассоциации;

7.13.5. обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;

7.13.6. передавать имущество в собственность Ассоциации;

7.13.7. выйти из Ассоциации в любое время;

7.13.8. оспаривать в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действия (бездействием) Ассоциации, его работников и решениями органов управления Ассоциации такие действия (бездействие) и решения в судебном порядке;

7.13.9. осуществлять иные права в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

7.13.10. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

7.13.11. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

7.13.12. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

7.13.13. требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

7.13.14. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

7.13.15. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

7.14. Члены Ассоциации обязаны:

7.14.1. соблюдать правовые акты Российской Федерации, положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации, включая нормативы налоговой нагрузки;

7.14.2. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, принимаемые в рамках их компетенции;

7.14.3. принимать участие в деятельности Ассоциации;

7.14.4. своевременно уплачивать вступительные, членские и целевые взносы;

7.14.5. соблюдать условия соглашений и сделок, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями и сделками;

7.14.6. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

7.14.7. предоставлять Ассоциации информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

7.14.8. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

7.14.9. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

7.14.10. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

7.14.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

7.14.12. вносить сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ДЕК 2020 10

номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), контактного адреса для связи с членом Ассоциации, наименования саморегулируемой организации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации;

7.14.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также документами Ассоциации.

7.15. Члены Ассоциации должны иметь личный кабинет на сайте Ассоциации, через который осуществляется их информирование и выставляются необходимые счета.

7.16. Нарушение или невыполнение обязанностей членом Ассоциации влечет применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

8.1.1. Общее собрание членов Ассоциации.

8.1.2. Правление Ассоциации.

8.1.3. Генеральный директор Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации. Общее собрание полномочно рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

9.2.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений.

9.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества.

9.2.3. Избрание открытым голосованием Председателя Правления, членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий членов Правления.

9.2.4. Избрание Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.

9.2.5. Рассмотрение и утверждение отчетов Правления и Генерального директора Ассоциации.

9.2.6. Утверждение сметы (финансового плана) Ассоциации, внесение в нее изменений.

9.2.7. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации.

9.2.8. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации (союза) в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации (союза), если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;.



9.2.9. Установление размеров взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации;

9.2.10. Принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций.

9.2.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

9.2.12. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

9.2.13. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации, на основании рекомендации его органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

9.2.14. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

9.2.15. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов.

9.2.16. Утверждение внутренних документов, в том числе Положения об Общем собрании членов Ассоциации, Положения о Правлении Ассоциации, Положения о формировании и использовании компенсационного фонда Ассоциации.

9.2.17. Принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

9.3. Вопросы, предусмотренные п. 9.2.1 – 9.2.16, являются исключительной компетенцией Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Ассоциации.

9.4. Заседания Общего собрания созываются Правлением Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления Ассоциации.

Проводимые, помимо годового, заседания Общего собрания являются внеочередными.

9.5. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины членов Ассоциации или их представителей.

9.6. Решения Общего собрания по вопросам его компетенции принимаются в следующем порядке:

9.6.1. По вопросам, указанным в п. 9.2.1. - 9.2.16, настоящего Устава, квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.



9.6.2. По всем остальным вопросам - простым большинством голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

9.6.3. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания, должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.

9.7. Решения Общего собрания обязательны для всех членов Ассоциации.

9.8. Каждый член Ассоциации при голосовании имеет один голос.

9.9. Порядок созыва годового и внеочередного Общего собрания, подготовки и утверждения повестки дня Общего собрания, проведения и подведения итогов голосования, иные вопросы организации деятельности Общего собрания определяются настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

9.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 9.2.1 – 9.2.16, настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.11. Заочное голосование созывается по решению Председателя Правления Ассоциации или Правления Ассоциации.

9.12. Оповещение членов Ассоциации о проведении заочного голосования, предварительной повестке для Общего собрания осуществляется Генеральным директором Ассоциации путем рассылки им уведомлений о проведении заочного голосования. В этом случае всем членам Ассоциации в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня, вопросы, поставленные на голосование. Члены Ассоциации до начала голосования имеют право ознакомиться со всей необходимой информацией и материалами, а также имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. До начала голосования Правление Ассоциации обязано проинформировать всех членов Ассоциации об измененной повестке дня.

9.13. Члены Ассоциации сообщают свое волеизъявление не позднее установленного Правлением Ассоциации дня завершения заочного голосования. Между датой начала заочного голосования и датой проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования должно пройти не менее 5 (пяти) дней – период голосования.

9.14. Информация и документы по заочному голосованию размещаются на официальном сайте Ассоциации, в целях ознакомления с ними членами Ассоциации.

9.15. Общее собрание правомочно, если в день подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации.

9.16. По итогам Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается Председательствующим и секретарем Общего собрания членов Ассоциации на последнем листе протокола и заверяется печатью Ассоциации на шивке протокола.

10. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

10.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.2. Правление Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на 7 (семь) лет.

10.3. Правление Ассоциации формируется из представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

10.4. Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации.

10.5. Если срок полномочий состава Ассоциации истекает, а годовое Общее собрание не было проведено в сроки, установленные настоящим Уставом, полномочия Правления продлеваются (сохраняются) до даты избрания Общим собранием нового состава Правления. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

10.6. По решению Общего собрания полномочия всех или отдельных членов состава Правления могут быть прекращены досрочно, в том числе за невнесение дополнительных взносов.

10.7. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания, но не может быть менее, чем 9 (девять) и более, чем 30 (тридцать) членов.

10.8. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует (представлены решения) более половины членов Правления Ассоциации. Члены Правления вправе принимать участие в заседаниях Правления с использованием средств видеоконференцсвязи, либо представлять решение по вопросам повестки дня в письменном виде.

10.9. Решение Правления Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования.

10.10. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления Ассоциации, если настоящим Уставом или внутренним документом Ассоциации, определяющим порядок созыва и проведения заседаний Правления Ассоциации, не предусмотрено иное.

10.11. Каждый член Правления Ассоциации при голосовании имеет один голос.

10.12. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

10.12.1. Подготовка рекомендаций Общему собранию членов Ассоциации о создании филиалов и представительств.

10.12.2. Утверждение внутренних документов и стандартов предпринимательской деятельности, принятие которых не отнесено к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ДЕК 2020

10.12.3. Образование на постоянной или временной основе специализированных органов Ассоциации, в том числе утверждение положений о них, избрание членов специализированных органов Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий всех или отдельных их членов.

10.12.4. Избрание Заместителей (заместителя) Председателя Правления, досрочное прекращение их полномочий.

10.12.5. Утверждение Аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации и определение размера оплаты его услуг.

10.12.6. Принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания.

10.12.7. Представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для избрания на должность Генерального директора Ассоциации.

10.12.8. Осуществление контроля за деятельностью Генерального директора Ассоциации, утверждение условий трудового договора, заключаемого с Генеральным директором, установление размеров вознаграждения и компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору. Утверждение Положения о Генеральном директоре Ассоциации.

10.12.9. Утверждение положения о контроле за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов, правил, установленных Ассоциацией, иных локальных нормативных правовых актов Ассоциации.

10.12.10. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации.

10.12.11. Принятие решения об исключении члена из Ассоциации, принятие решения о прекращении членства в Ассоциации в добровольном порядке, или ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.

10.12.12. Установление параметров показателей налоговой нагрузки и требований к их раскрытию.

10.12.13. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

10.12.14. Утверждение Положения о филиалах и представительствах Ассоциации.

10.12.15. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания.

10.13. Порядок выдвижения кандидатур для избрания в состав Правления, требования к кандидатам, порядок голосования по вопросу избрания персонального состава Правления, иные вопросы деятельности Правления, определяются настоящим Уставом, а также Положением о Правлении Ассоциации и об Общем собрании членов Ассоциации.

10.14. Деятельностью Правления руководит Председатель Правления. Председатель Правления избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 7 (семь) лет.

10.15. Права и обязанности Председателя Правления определяются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Председатель Правления, в том числе:

10.15.1. созывает заседания Правления, утверждает повестку дня заседания Правления, председательствует на заседаниях Правления в порядке, устанавливаемом положением о Правлении;

10.15.2. организует выполнение решений Общего собрания и Правления;

10.15.3. распределяет обязанности, дает поручения своим заместителям и членам Правления, а также Генеральному директору;

10.15.4. без доверенности представляет интересы Ассоциации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

10.15.5. ежегодно отчитывается на Общем собрании о деятельности Правления Ассоциации;

10.15.6. представляет интересы Ассоциации при взаимодействии с органами законодательной и исполнительной власти;

10.15.7. организует взаимодействие с общественными и иными негосударственными организациями, ассоциациями и союзами;

10.16. Прекращение полномочий Председателя Правления осуществляется по его добровольному заявлению, либо по решению 2/3 членов Ассоциации.

10.17. В отсутствие Председателя Правления его полномочия (права и обязанности) вправе исполнять его заместители, если иное не предусмотрено Уставом и законодательством.

10.18. В Ассоциации по решению Правления могут быть избраны заместители Председателя Правления, на срок полномочий Председателя Правления. Заместители Председателя Правления, отвечают за направления работы, порученные Председателем Правления, содействуют в рамках своих полномочий реализации целей Ассоциации.

11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается Общим собранием сроком на 7 (семь) лет.

11.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, определенную настоящим Уставом. Генеральный директор входит в состав Правления Ассоциации по должности.

11.3. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает от имени Ассоциации Председатель Правления Ассоциации.

11.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации и организует выполнение их решений. Генеральный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности Ассоциации.

11.5. Генеральный директор действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

11.6. Генеральный директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает сделки и договоры от имени Ассоциации, в том числе

рудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный, валютный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

11.7. В компетенцию Генерального директора входит:

11.7.1. Обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.7.2. Распоряжение имуществом Ассоциации в рамках организационного и финансового планов, и сметы, утвержденной Правлением Ассоциации в пределах своей компетенции в соответствии с ограничениями, установленными законодательством.

11.7.3. Утверждение правил, процедур и других документов Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации.

11.7.4. Определение организационной структуры Ассоциации, размера и порядка оплаты труда работников Ассоциации, в том числе заместителей Генерального директора, главного бухгалтера, руководителей подразделений.

11.7.5. Утверждение штатного расписания филиалов и представительств Ассоциации, назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

11.7.6. Рассмотрение материалов ревизий, проверок, а также отчетов руководителей филиалов и представительств Ассоциации и принятие по ним решений.

11.7.7. Утверждение должностных инструкций.

11.7.8. Принятие на работу и увольнение с работы сотрудников, в том числе назначение и увольнение своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений.

11.7.9. Принятие решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации.

11.7.10. Организация бухгалтерского учета и отчетности.

11.7.11. Обеспечение подготовки и проведения Общих собраний.

11.7.12. Организация технического обеспечения работы Общего собрания и заседаний Правления Ассоциации.

11.7.13. Осуществление контроля за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов Ассоциации.

11.7.14. Материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации.

11.7.15. Привлечение, для осуществления уставной деятельности, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

11.7.16. Представление Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации отчетов о своей деятельности.

11.7.17. Предъявление требования о возмещении средств компенсационного фонда виновному лицу и принятие всех необходимых действий для взыскания соответствующих средств, в том числе в судебном порядке.

11.7.18. Решение других вопросов текущей деятельности Ассоциации, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

11.8. Генеральный директор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации для принятия решения по неотложным вопросам. Полномочия Генерального директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Генеральном директоре.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. Для обеспечения реализации прав и обязанностей своих членов Ассоциация обязана сформировать следующие органы:

12.1.1. Орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов и правил, а также требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, установленных Ассоциацией.

12.1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

12.2. Правление вправе создавать иные специализированные органы Ассоциации.

12.3. Деятельность специализированных органов Ассоциации регламентируется Уставом и Положениями о них, утверждаемых Правлением Ассоциации.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

13.1. Ассоциация обязана, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных), на своем сайте в сети Интернет разместить следующую информацию:

13.1.1. о составе своих членов;

13.1.2. об условиях, способах и порядке обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

13.1.3. о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и об основаниях прекращения их членства, а также о членах, вступивших в Ассоциацию;

13.1.4. об условиях членства в Ассоциации;

13.1.5. о содержании стандартов и правил Ассоциации;

13.1.6. о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;

13.1.7. о решениях, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

13.1.8. о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской деятельности, стандартов и правил Ассоциации,

Главное управление
Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ДЕК 2020

- 13.1.9. об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- 13.1.10. о результатах проведенных Ассоциацией проверок деятельности членов Ассоциации;
- 13.1.11. о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;
- 13.1.12. о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов саморегулируемой организации;
- 13.1.13. о компенсационном фонде Ассоциации (размере имущества, составляющего компенсационный фонд, инвестиционной декларации компенсационного фонда, фактах обращения взысканий на имущество компенсационного фонда);
- 13.1.14. об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (наименование, место нахождения управляющей компании, сведения о лицензии и номер контактного телефона);
- 13.1.15. о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (наименование, место нахождения специализированного депозитария, сведения о лицензии и номер контактного телефона);
- 13.1.16. иную, предусмотренную федеральными законами и Уставом Ассоциации, информацию.

13.2. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями, и представлять их в Ассоциацию в течение тридцати дней с момента вступления в Ассоциацию, и в течение аналогичного срока с момента изменения сведений в представленной Ассоциацией информации.

13.3. Ассоциация обязана представлять информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

14.2. Под личной заинтересованностью, указанных в пункте 14.1. настоящего Устава, лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность, указанных в п. 14.1. настоящего Устава, лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ДЕК 2020

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Ассоциации.

14.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются требованиями стандартов и внутренних документов Ассоциации.

15. ОГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

15.1. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

15.2. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

15.3. Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

15.3.1. предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

15.3.2. выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

15.3.3. приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

15.3.4. обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

15.3.5. выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации работ (услуг);

15.3.6. совершать иные сделки в случаях, предусмотренных федеральными законами.

15.4. Лицо, являющееся Генеральным директором Ассоциации, не вправе:

15.4.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

15.4.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

15.4.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;

15.4.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой

Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 22 ДЕК 2020

саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

15.5. Лицо, являющееся Генеральным директором, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

16. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

16.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.3. Ответственность за достоверность данных бухгалтерского и статистического учета несет Генеральный директор Ассоциации.

16.4. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

17.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

17.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

17.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение об его ликвидации.

17.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

17.8. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

17.9. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в

Главе управления
Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
22 ДЕК 2020

соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.10. При отсутствии правопреемника или прекращении деятельности Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г. Москвы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

18.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от общего числа членов Ассоциации.

18.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.3. Изменения в Устав Ассоциации для третьих лиц вступают силу с момента их государственной регистрации.

18.4. Члены Ассоциации с даты принятия Устава не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Саморегулируемой организации Ассоциации клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 декабря 2020 г. (учетный номер 7714062051).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 января 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700162425 (ОГРН 1107799016170 от 19 мая 2010 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать три листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«25» января 2021 г.

