

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

**Утверждено Правлением СРО АКФО
Протокол от 03.04.2019 №71 П 03-04-19**

**С изменениями и дополнениями
Утверждено Правлением СРО АКФО
Протокол от 03.02.2021 № 118 П 03-02-21**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комитете по работе с регионами Саморегулируемой организации Ассоциации
клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов**

**г. Москва,
2021**

1. Общие положения.

1.1. Комитет по работе с регионами СРО АКФО (далее – Комитет) является специализированным коллегиальным органом СРО АКФО и подотчетен его Правлению.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и принципы деятельности Комитета

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Консолидация отрасли.

2.1.2. Создание цивилизованного, легального и безопасного рынка фасилити менеджмента.

2.1.3. Внедрение инструментов профессионально-общественного контроля на базе СРО.

2.1.4. Внедрение стандартов деятельности Ассоциации в регионах РФ.

2.1.5. Формирование консолидированной позиции по совершенствованию профессиональной деятельности в регионах РФ.

2.2. Задачи Комитета являются:

2.2.1. Разработка мер, направленных на формирование условий равного доступа на рынок для всех членов Ассоциации, создание и развитие механизмов добросовестной конкуренции на рынке.

2.2.2. Организация рабочего взаимодействия с членами Совета рынка отрасли фасилити, региональными отделениями ТПП, РСПП, ОПОРЫ РОССИИ, Деловой России, уполномоченными по правам предпринимателей в регионах, органами власти в регионах.

2.2.3. Создание региональных филиалов Ассоциации.

2.2.4. Привлечение региональных компаний в состав Ассоциации.

2.2.5. Оказание методической и информационной помощи членам Ассоциации, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.6. Сбор, анализ и обобщение информации по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.7. Подготовка заключений и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе по поручению Правления Ассоциации и обращениям других Комитетов Ассоциации.

2.2.8. Проведение профильных региональных мероприятий.

2.3. В своей деятельности Комитет руководствуется следующими основными принципами:

- законности;
- открытости;
- доступности для участия членов Ассоциации;

- подотчетности органам управления Ассоциации и её членам;
- независимость деятельности.

3. Состав и формирование Комитета по работе с регионами Ассоциации

3.1. Членом Комитета может быть представитель члена Ассоциации, являющегося членом Ассоциации не менее одного года, не имеющий не снятых мер дисциплинарного воздействия и показывающей за предшествующие 12 месяцев положительную выручку. Желаящие работать в Комитете могут предоставить заявление в свободной форме на имя руководителя Комитета, приложив анкету установленного образца. Кандидаты могут быть рекомендованы любым членом Правления, любым членом Ассоциации. Информация о вакансии размещается на сайте Ассоциации, направляется через рассылку на электронные адреса членов Ассоциации, размещается в чатах членов Ассоциации и доводится до членов Правления на заседании Правления. Выбор кандидата/ов из числа желающих происходит на заседании Комитета путем оценки компетенции кандидата/ов для работы в Комитете.

Кандидат/ты для вынесения на утверждение Правлением выбирается/ются путем голосования членов Комитета. Кандидат/ты в члены Комитета представляется на заседании Правления Руководителем Комитета. Члены Комитета избираются Правлением открытым голосованием. При прекращении членства в Ассоциации Организации, членом которого является член Комитета – последний прекращает членство в Комитете с даты исключения Организации из реестра членов Ассоциации.

3.2. Возглавляет Комитет Руководитель Комитета, назначаемый Правлением Ассоциации.

3.3. Члены Комитета утверждаются на заседании Правления Ассоциации из списка кандидатов, предложенных Руководителем Комитета.

3.4. В составе Комитета состоит не менее 3 (трех) и не более 7 (семи) человек.

3.5. Срок полномочий Руководителя и членов Комитета составляет 2 (два) года, с правом быть переизбранными неограниченное число раз.

3.6. Полномочия членов Комитета и Руководителя Комитета могут быть прекращены как добровольно, так и по решению Правления Ассоциации.

3.7. В случае принятия добровольного решения о прекращении своих полномочий член Комитета (Руководитель Комитета) подписывает соответствующее заявление на имя Председателя Правления Ассоциации (далее – Заявление) и направляет его в Правление Ассоциации для включения вопроса о прекращении полномочий на основании заявления в повестку дня очередного заседания Правления. Полномочия члена Комитета (Руководителя Комитета) в таком случае считаются прекращенными с даты подписания соответствующего Протокола заседания Правления.

3.8. Правление Ассоциации может своим решением досрочно прекратить полномочия члена Комитета (Руководителя Комитета) в следующих случаях:

3.8.1. совершение действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации;

- 3.8.2. не выполнение решений органов управления Ассоциации;
- 3.8.3. низкоэффективное или недобросовестное выполнение обязанностей члена Комитета.

4. Организация деятельности Комитета

- 4.1. Общее руководство Комитетом осуществляет Руководитель Комитета.
- 4.2. Координацию деятельности Комитета осуществляет Председатель Правления.
- 4.3. Руководитель Комитета осуществляет следующие функции:
 - 4.3.1. организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
 - 4.3.2. присутствует и выступает с докладами и содокладами на заседаниях Правления Ассоциации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;
 - 4.3.3. представляет Ассоциацию в отношениях с третьими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

В случае временного отсутствия Руководителя Комитета его обязанности исполняет его заместитель по его указанию.

4.4. План работы Комитета разрабатывается Комитетом и утверждается на заседании Правления Ассоциации. План работы утверждается на год и должен быть утвержден не менее чем за 20 дней до начала года, на который он утверждается. Утвержденный План работы Комитета может уточняться.

Уточнение Плана осуществляется не чаще чем один раз в квартал. В этом случае срок подготовки и утверждения на Правлении скорректированного Плана работы - последнее заседание Правления в месяце, предшествующем началу нового квартала.»

4.5. По решению Руководителя Комитета заседание может проводиться как в очной форме, так и с использованием удаленного подключения с использованием скайп-конференции или иным подобным способом, либо заочно (опросным путем).

4.6. Комитет правомочен принимать решения, если в его заседаниях физически или удаленно участвует более половины членов Комитета, включая Руководителя.

4.7. Руководитель Комитета формирует экспертные группы для работы по заданным направлениям из числа наиболее компетентных сотрудников компаний-членов Ассоциации, делегированных для экспертной работы, при этом количественный состав членов экспертной группы должен быть не менее 2 (двух) человек (далее – «Экспертная группа»).

4.8. Экспертная группа выполняет поставленные перед ней задачи и передает результаты своей работы в виде документа Руководителю Комитета, который, в свою очередь, после утверждения членами Комитета, направляет их для утверждения в Правление Ассоциации.

4.9. В случае если члены Экспертной группы не достигли консенсуса в отношении поставленных задач (решения не приняты единогласно), то к результатам работы Экспертной группы отдельными документами прилагаются «особые мнения» членов

Экспертной группы. Окончательное решение по итоговому документу принимает Правление Ассоциации.

4.10. Ответственный секретарь ведет протоколирование заседаний Комитета, готовит все необходимые для заседания документы, контролирует исполнение решений, принятых Комитетом.

4.11. Руководитель Комитета ежеквартально отчитывается о деятельности Комитета на Правлении Ассоциации. Отчет о деятельности Комитета представляется на первое заседание Правления, проводимое после завершения отчетного квартала.

5. Заключительные положения

5.1. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением Ассоциации.