

АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ ОПЕРАТОРОВ

УТВЕРЖДЕНО

**решением Общего собрания членов СРО АКФО
23 ноября 2022 г., Протокол № 98 О 23-11-2022**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ КЛИНИНГОВЫХ И ФАСИЛИТИ (техническая
эксплуатация) ОПЕРАТОРОВ
(СРО АКФО)**

**г. Москва
2022**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити (техническая эксплуатация) операторов (далее – Ассоциация, СРО АКФО).

1.2. Настоящее Положение определяет общие положения о членстве в Ассоциации, порядок и условия приема членов, их права и обязанности, порядок прекращения членства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциации (добровольный выход и исключение).

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами СРО АКФО могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – Компании), осуществляющие деятельность предусмотренную Уставом Ассоциации и относящуюся к видам экономической деятельности – деятельность по комплексному обслуживанию зданий, помещений и территорий (услуги профессиональной уборки - клининговые услуги), а также управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (техническая эксплуатация объектов недвижимого имущества и прилегающей к ним территории).

2.2. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности, независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

2.3. Членство в Ассоциации является добровольным.

2.4. Ассоциацией осуществляется ведение реестра членов Ассоциации.

2.5. Подача заявления о вступлении в члены Ассоциации является подтверждением согласия на размещение открытых данных (сведений) о члене на официальных информационных ресурсах Ассоциации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Компания для вступления в члены СРО АКФО предоставляет в Правление Ассоциации следующие документы:

1) письменное заявление о приеме в члены СРО АКФО (Приложение № 1);

2) анкету кандидата;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица, копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя, заверенная уполномоченным лицом

индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) подтверждающие факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

5) копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

6) копии учредительных документов – Устав, Учредительный договор (копии, заверенные организацией);

7) заявление об иностранных источниках (скан-копия с последующим предоставлением оригинала);

8) Карточка организации (реквизиты компании) в Word (для переноса данных компании в реестр);

9) иные документы, установленные решением Правления Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

Непредставление вышеуказанных документов является основанием для оставления заявления о приеме в члены Ассоциации без рассмотрения по существу.

3.2. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

- отсутствие сведений о Компании в Информационном ресурсе фасилити операторов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.4. настоящего Положения;

- нахождение в стадии ликвидации либо банкротства;

- предоставление недостоверных либо заведомо ложных сведений;

- иные основания установленные Правлением Ассоциации.

3.3. Правление Ассоциации в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления в Ассоциацию заявления о приеме заявителя в члены СРО АКФО и всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, рассматривает и принимает решение о приеме заявителя в члены Ассоциации, либо выносит решение об отказе в приеме в члены СРО АКФО.

3.4. Решение Правления СРО АКФО доводится до сведения Компании, в отношении которой принято решение о принятии её в члены СРО АКФО, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его принятия, путем направления посредством электронной связи уведомления по указанному вопросу.

Направление документов и материалов с официального электронного адреса Ассоциации (E-mail: sro@arcfo.ru, mm@arcfo.ru) на электронный адрес члена Ассоциации, указанный в его документах.

3.5. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней, после принятия решения о приеме в члены Ассоциации, будет установлено, что Компания, не оплатила установленные взносы, либо не предоставила обязательную для членства в Ассоциации информацию и сведения, решение Правления Ассоциации в отношении неё аннулируется, а сведения в реестр членов СРО АКФО о Компании не вносятся.

3.6. Членам СРО АКФО выдается свидетельство о членстве в Ассоциации.

3.7. Свидетельство, подтверждающее членство в Ассоциации выдается не позднее 30 (Тридцати) дней после включения сведений в реестр членов СРО АКФО.

3.8. В случае утери (утраты) свидетельства по заявлению члена СРО АКФО выдается его дубликат.

3.9. При изменении сведений о наименовании юридического лица, смены адреса места нахождения, контактных данных члены Ассоциации обязаны уведомить об этом Ассоциацию.

3.10. Ассоциация рассматривает заявление, вносит изменения в реестр членов Ассоциации и выдает заявителю новое свидетельство в течение 14 (Четырнадцати) дней с даты подачи заявления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации имеют право:

4.1.1. избирать и представлять кандидатуры для избрания в органы управления СРО АКФО;

4.1.2. участвовать в управлении Ассоциацией;

4.1.3. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.4. получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии его имущества в установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами СРО АКФО порядке;

4.1.5. обращаться с различного рода запросами, связанными с достижением Ассоциацией своих целей;

4.1.6. получать от Аппарата СРО АКФО помощь в вопросах применения законодательства, разработки локальных нормативных актов, обращаться за получением консультативной, научной, организационной и иной помощи в пределах установленных Уставом целей деятельности Ассоциации;

4.1.7. обращаться к помощи Ассоциации для защиты своих прав и законных интересов;

4.1.8. передавать имущество в собственность СРО АКФО;

4.1.9. прекратить членство в СРО АКФО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о членстве в Ассоциации;

4.1.10. оспаривать в случае нарушения прав и законных интересов членов Ассоциации действиями (бездействием) СРО АКФО, его работников и решениями органов управления СРО АКФО такие действия (бездействие) и решениями в судебном порядке;

4.1.11. осуществлять иные права в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом и внутренними правилами Ассоциации.

4.2. Члены СРО АКФО в срок не более одного месяца, после включения сведений о них в реестр членов Ассоциации, обязаны разместить информацию о членстве в СРО АКФО на своих официальных информационных ресурсах в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при их наличии), а также на издаваемых рекламных носителях в порядке, установленном Правлением Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации имеют следующие обязанности:

4.3.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, положения Устава, стандартов и внутренних документов СРО АКФО;

4.3.2. исполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.3.3. принимать участие в Общем собрании членов Ассоциации, деятельности СРО АКФО;

4.3.4. своевременно уплачивать вступительные, членские и иные установленные в Ассоциации взносы;

4.3.5. соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, в том числе с органами государственной власти, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;

4.3.6. выполнять принятые на себя обязательства в отношении СРО АКФО;

4.3.7. предоставлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

4.3.8. застраховать гражданскую ответственность в порядке, предусмотренном внутренними документами СРО АКФО;

4.3.9. представлять при вступлении в Ассоциацию и в период членства в Ассоциации сведения об аффилированных лицах, а также предпринимать все возможные меры для вступления указанных лиц в Ассоциацию;

4.3.10. быть участниками Информационного ресурса фасилити операторов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.4. настоящего Положения и выполнять отраслевые бенчмарки, установленные в положении о контроле;

4.3.11. представлять по запросам Ассоциации документы и материалы, необходимые для осуществления её специализированными органами своих функций;

4.3.12. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, а также стандартами и внутренними документами Ассоциации.

4.4. Компании, у которых деятельность по комплексному обслуживанию зданий, помещений и территорий (услуги профессиональной уборки - клининговые услуги), а также управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе (техническая эксплуатация объектов недвижимого имущества и прилегающей к ним территории) не является профильной, могут не являться участниками Информационного ресурса. При этом указанные компании при оказании услуг клининговой деятельности и технической эксплуатации обязаны соблюдать требования установленных отраслевых нормативов, в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов СРО АКФО.

4.5. Члены Ассоциации, не являющиеся участниками Информационного ресурса обязаны представить в налоговые органы согласие на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (по форме GRUZ). Период, на который дается согласие, не может быть менее 10 лет.

4.6. В период членства в Ассоциации отзыв Согласия налогоплательщика на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными не допускается.

4.7. Документы, подтверждающие подачу согласия, направляются в Ассоциацию в пятидневный срок, после его подачи.

4.8. Нарушение или невыполнение членом СРО АКФО требований, установленных настоящим Положением, влечет применение в отношении него мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, стандартами и внутренними документами Ассоциации, заключенными Ассоциацией соглашениями.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.1.1. добровольного выхода члена из Ассоциации;

5.1.2. исключения из членов СРО АКФО;

5.1.3. ликвидации юридического лица, являющегося членом СРО АКФО;

5.1.4. смерти индивидуального предпринимателя.

5.2. В случае добровольного выхода из Ассоциации (прекращения членства) Компания в письменном виде уведомляет об этом Генерального директора СРО АКФО. Уведомление осуществляется за пятнадцать дней до даты предполагаемого выхода.

5.3. Заявление о выходе из Ассоциации должно быть подписано уполномоченным лицом члена Ассоциации с приложением копии соответствующего решения полномочного органа управления организации, удостоверенной в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Основаниями для исключения из членов СРО АКФО являются:

5.4.1. грубое или неоднократное, в течение 1 (одного) года, нарушение членом Ассоциации обязательных требований законодательства, стандартов и внутренних документов СРО АКФО, в том числе предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения обязанностей;

5.4.2. неуплата и (или) несвоевременная уплата членских взносов и иных установленных платежей;

5.4.3. отсутствие профессиональной деятельности по оказанию услуг клининга и технической эксплуатации в течение одного года.

5.5. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Правлением СРО АКФО. Прекращение членства не освобождает Компанию от обязательств по погашению неоплаченных членских взносов.

5.6. В день прекращения членства в Ассоциации вносится соответствующая запись в реестр членов СРО АКФО. С указанной даты

прекращаются все права и обязанности члена СРО АКФО, предусмотренные Уставом и настоящим Положением.

5.7. В случае исключения члена СРО АКФО Правлением Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии СРО АКФО исключенная Компания может обратиться вновь с заявлением о вступлении в Ассоциацию не ранее чем через 12 месяцев с даты принятия решения об ее исключении.

При получении заявления ранее указанного срока оно подлежит оставлению без рассмотрения.

5.8. Добровольное прекращение членства, в период проведения дисциплинарного производства и/или рассмотрения жалобы на действия такой Компании Контрольным комитетом Ассоциации, рассматривается как исключение на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии.

5.9. Вступительные, членские, целевые взносы, взносы в компенсационный фонд Ассоциации, а также иное имущество, переданное в собственность СРО АКФО, лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются.

5.10. При прекращении членства в Ассоциации ранее выданное свидетельство о членстве признается недействительным.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, вступает в силу со дня его принятия.

6.2. В случае изменения законодательства настоящее Положение, до его приведения в соответствие с законодательством, действует в части не противоречащим закону.

6.3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации.

**В Правление
Саморегулируемой организации
Ассоциация клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Саморегулируемую организацию
Ассоциация клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов**

(полное наименование Компании в соответствии с учредительными документами)

в лице _____,
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(документ на основании, которого действует руководитель организации)

просит рассмотреть вопрос о включении в члены Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов.

С положениями Устава, стандартов и внутренних документов ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Документы, предусмотренные пунктом 3.1. Положения о членстве в СРО АКФО к заявлению прилагаются.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

*Примечание** Заявление представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера.

**В Правление
Саморегулируемой организации
Ассоциация клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о добровольном прекращении членства в Саморегулируемой организации
Ассоциация клининговых и фасилити
(техническая эксплуатация) операторов**

_____ (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

В лице _____,
(должность руководителя организации, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(документ на основании, которого действует руководитель организации)

просит прекратить членство в Саморегулируемой организации Ассоциация клининговых и фасилити операторов с «___» _____ 20__ г.

Причиной добровольного прекращения членства является _____

Решение о прекращении членства принято в рамках предоставленной компетенции. Последствия прекращения членства понятны.

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

*Примечание** Заявление представляется на фирменном бланке организации, с указанием даты и исходящего регистрационного номера.